
Zarząd Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. z siedzibą w Łodzi uchwala niniejszy Regulamin Rynku Hurtowego obejmujący zasady użytkowania nieruchomości i obiektów położonych w Łodzi przy ul. Budy 4 zwany dalej Regulaminem, którego treść jest następująca:

REGULAMIN RYNKU HURTOWEGO

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Rynek Hurtowy** – nieruchomości i obiekty należące do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A., znajdujące przy ulicy Budy 4 w Łodzi.
- **pracownik upoważniony** – pracownik Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. posiadający stosowne upoważnienie Zarządu z racji zajmowanego stanowiska pracy lub osoba upoważniona osobno przez Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. do wykonywania określonych czynności, legitymująca się wobec osób wstępujących na teren **Rynku Hurtowego** stosownym identyfikatorem.
- **użytkownik** – osoba wstępująca na teren **Rynku Hurtowego**, nie będąca **pracownikiem upoważnionym**
- **tabela opłat** – uchwała Zarządu Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. określająca wysokość opłat z podziałem na stawki obejmujące przedziały czasu, w których realizowane są usługi świadczone przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. na rzecz **użytkowników**, a także innego rodzaju opłaty, w tym opłaty regulaminowe, obciążające **użytkowników** w przypadkach określonych w Regulaminie.
- **usługobiorca** – osoba będąca **użytkownikiem**, korzystająca jednocześnie z usługi rezerwacji indywidualnych i oznaczonych stanowisk handlowych realizowanej przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
- **Operator Rynku** – **użytkownik**, który prowadzi działalność w obiektach **Rynku Hurtowego** na zasadach zawartych w paragrafie 4 niniejszego Regulaminu.
- **karta klienta** – jest to plastikowa karta posiadająca odpowiednie unikatowe oznaczenia, udostępniana przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **użytkownikom** na zasadach wskazanych w Regulaminie w celu ich identyfikacji przy wjeździe, wyjeździe i na terenie **Rynku Hurtowego**.
- **karta Operatora Rynku** - jest to szczególny rodzaj **karty klienta**, udostępnianej przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **Operatorom Rynku** w celu identyfikacji **Operatora Rynku** przy wjeździe, wyjeździe i na terenie **Rynku Hurtowego**.
- **Biuro Obsługi Klienta** – punkt obsługi klienta mieszczący się na terenie Rynku Hurtowego, w odróżnieniu od innych punktów obsługi oznaczony przy wejściu napisem „BIURO OBSŁUGI KLIENTA”

§ 1

1. Nieruchomości, na których znajduje się **Rynek Hurtowy** są własnością Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” Spółka Akcyjna.
2. Każda osoba poprzez sam fakt wstąpienia lub wjazdu, w szczególności pojazdem mechanicznym, na teren **Rynku Hurtowego** wyraża zgodę na podporządkowanie się zasadom wynikającym z niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Nieruchomości i obiekty **Rynku Hurtowego** przeznaczone są do prowadzenia na ich terenie hurtowego handlu wszelkiego rodzaju artykułami spożywczymi, produktami rolnymi oraz artykułami przeznaczonymi dla produkcji rolnej.
2. W obiektach **Rynku Hurtowego** dopuszczalne jest prowadzenie działalności innej niż określona w pkt 1 niniejszego paragrafu, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy **użytkownikiem** a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 3

1. Na terenie **Rynku Hurtowego** handel odbywać się może wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
2. Miejsca przeznaczone do prowadzenia handlu, o których mowa w punkcie poprzednim to:
 - a) **Hale handlowe** oznaczone kolejnymi liczbami naturalnymi – handel może być prowadzony w ramach znajdujących się w nich boksach handlowych oraz na terenie znajdującym się przed tymi boksami do żółtej linii oznaczonej na podłożu ciągu komunikacyjnego hali;
 - b) **Strefa handlowa**, która jest oznaczoną częścią **Rynku Hurtowego**, przeznaczoną do wprowadzania nieprzetworzonych produktów rolnych, w szczególności warzyw i owoców do obrotu bezpośrednio ze stanowisk handlowych lub wydzielonych obiektów, określanych, jako pawilony handlowe lub magazynowe.

Strefa handlowa jest podzielona na ciągi komunikacyjne i sektory wyznaczające rodzaj produktów rolnych, które można wprowadzać do obrotu handlowego. Są to odpowiednio:

Sektor „B” – owoce wyprodukowane w REGIONIE CENTRALNYM obejmującym obszar woj. łódzkiego i mazowieckiego – wg europejskiej klasyfikacji NUTS-1

Sektor „Z” – warzywa wyprodukowane w REGIONIE CENTRALNYM

Sektor „K” – warzywa i inne płody rolne wyprodukowane w REGIONIE CENTRALNYM

Sektor „P” – grzyby jadalne, wyprodukowane lub zebrane w REGIONIE CENTRALNYM

Sektor „PP” – ziemniaki - wyprodukowane w REGIONIE CENTRALNYM

Sektor „I” – warzywa, owoce i inne płody rolne wyprodukowane w pozostałych regionach Wspólnot Europejskich i spoza obszaru WE.

Na obszarze **strefy handlowej**, w kolejnych sektorach wydzielone zostały indywidualne i oznaczone stanowiska handlowe oraz ciągi komunikacyjne.

Oznaczenie stanowisk handlowych polega na wyznaczeniu linii oddzielających ciągi komunikacyjne od stanowisk handlowych ograniczających jednocześnie miejsce wprowadzania produktów rolnych do obrotu handlowego oraz przypisaniu wydzielonemu stanowisku handlowemu kolejnych liczb naturalnych.

Do bezpośredniego przemieszczania towarów pomiędzy przestrzeniami ładunkowymi pojazdów została wydzielona część **strefy handlowej**. **Użytkownicy** posługujący się pojazdami zamierzający przemieszczać towary bezpośrednio pomiędzy przestrzeniami ładunkowymi wykorzystywanych pojazdów są obowiązani do parkowania i przemieszczania ładunku tylko w wyznaczonych miejscach przeładunku lub w obrębie miejsc wskazanych przez **upoważnionych pracowników**.

3. Nie zezwala się na wprowadzanie towarów do obrotu handlowego w **strefie parkingowej**, która jest odrębną częścią **Rynku Hurtowego** przeznaczoną do parkowania pojazdów w celu załadunku towarów zakupionych w halach handlowych.
4. Poza miejscami oznaczonymi do prowadzenia handlu wskazanymi wyżej handel jest również dopuszczalny w miejscach wskazanych i na zasadach określonych przez **upoważnionych pracowników** lub na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy **użytkownikiem** a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 4

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności gospodarczej wyszczególnionej w § 2 niniejszego Regulaminu, w **halach handlowych** są podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

-
- a) podlegające wpisowi do rejestru przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. 2007 nr 168 poz.1186)
 - b) zawarły z Łódzkim Rynkiem Hurtowym „ZJAZDOWA” S.A. stosowną umowę cywilnoprawną upoważniającą do użytkowania boksów handlowych znajdujących się w halach handlowych lub korzystają z powierzchni handlowych na zasadach dzierżawy od osób, które zawarły stosowną umowę cywilnoprawną z Ł.R.H. Zjazdowa” S.A.
2. Szczegółowe zasady wykorzystania infrastruktury będącej własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA S.A. przez osoby wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu, które nie zostały uregulowane w umowach - zawarte zostały w załączniku do niniejszego Regulaminu określającego zasady korzystania z obiektów handlowych (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady korzystania z obiektów handlowych).

§ 5

1. Uprawnionymi do wprowadzania produktów rolnych do obrotu handlowego w obrębie obszaru **strefy handlowej** są pełnoletnie osoby fizyczne lub przedstawiciele osób prawnych posługujący się pojazdami, którymi wwożą i tymczasowo przechowują towary przeznaczone na sprzedaż, a ponadto spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) oferują do sprzedaży nieprzetworzone płody rolne uwzględniając podział **strefy handlowej** na sektory zgodnie z postanowieniami zawartymi w paragrafie 3 punkt 2 podpunkt b)
 - b) uiścili opłatę parkingową z tytułu udostępnienia przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. części **strefy handlowej** w celu parkowania pojazdu, którym wwożone są płody rolne o wielkości odpowiadającej obszarowi oznaczonego stanowiska handlowego lub pojazdu, którym posługuje się **użytkownik**, na czas i w wysokości określonej wg **tabeli opłat - (opłata parkingowa)**;
 - c) opłaciły realizowane przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. usługi sanitarne na czas i w wysokości określonej wg **tabeli opłat - (opłata sanitarna)**;
 2. Uprawnionymi do wprowadzania produktów rolnych do obrotu handlowego w ramach obszaru **strefy handlowej** są także osoby, które nie spełniły warunków wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, ale zawarły z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. stosowną umowę cywilnoprawną regulującą sposób wprowadzania produktów rolnych do obrotu handlowego w obrębie obiektów usytuowanych na obszarze **strefy handlowej**.
 3. Uiszczenia opłaty parkingowej, opłaty targowej oraz opłaty sanitarnej, wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu **użytkownik** dokonuje z góry - w chwili wjazdu pojazdem na teren **Rynku Hurtowego**. Dowodem zawarcia umowy i uiszczenia opłaty jest wręczony **użytkownikowi** paragon fiskalny zawierający numer rejestracyjny pojazdu, którym posługuje się **użytkownik**. W przypadku opłaty targowej - wydruk potwierdzający wpłatę (bilet opłaty targowej). Jeżeli **użytkownik** nie uiścił opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu w chwili wstąpienia na teren **Rynku Hurtowego**, a zamierza wprowadzać płody rolne do obrotu handlowego w ramach obszaru **strefy handlowej**, jest zobowiązany do samodzielnego uiszczenia stosownych opłat bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania zamierzonych czynności w punktach obsługi klienta wymienionych poniżej.
 4. Pobór opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu realizowany jest przez **upoważnionych pracowników** tylko w wyznaczonych punktach obsługi klienta znajdujących się przy bramach wjazdowych na teren **Rynku Hurtowego** i wyjazdowych z terenu **Rynku Hurtowego**.
 5. W przypadku stwierdzenia przez **upoważnionego pracownika**, iż **użytkownik** korzysta z obszaru **strefy handlowej** bez tytułu prawnego (dokumentu wpłaty –
-

paragon fiskalny) potwierdzającego uiszczenie opłat wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu **użytkownik** zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **opłaty regulaminowej za nieuprawnione korzystanie z nieruchomości należącej do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.** w wysokości określonej w **tabeli opłat**.

6. Jeżeli osoba wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu, zamierza parkować w obszarze **strefy handlowej** i korzystać z usług realizowanych przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. dłużej aniżeli wynika to z wysokości opłaty uiszczonej w momencie wjazdu na teren **Rynku Hurtowego** to obowiązany jest on do uiszczenia opłat, o których mowa w punkcie 1 na kolejny przedział czasowy w sposób i w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
7. W przypadku stwierdzenia przez **upoważnionego pracownika**, iż osoba wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu przekroczyła przedział czasowy uprawniający go do parkowania w obszarze **strefy handlowej** oraz korzystała z usług realizowanych przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A., a nie uiściła opłat naliczanych w sposób i w wysokości wynikającej z **tabeli opłat** za kolejne przedziały czasowe, zobowiązany jest wtedy do uiszczenia na rzecz Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **opłaty regulaminowej za nieuprawnione korzystanie z nieruchomości należącej do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.** w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
8. Osoba wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu korzystająca ze **strefy handlowej** w zakresie oznaczonego stanowiska handlowego zobowiązuje się do umieszczenia ekspozycji produktów rolnych, które wprowadza do obrotu handlowego w obrębie wyznaczonych linii wydzielających oznaczone stanowisko handlowe.
9. W przypadku stwierdzenia przez **upoważnionego pracownika**, iż **użytkownik** nie wywiązuje się z postanowień punktu 8 lub punktu 1 podpunkt a) niniejszego paragrafu, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. **opłaty regulaminowej** w wysokości określonej w **tabeli opłat**.
10. Osoba wymieniona w punkcie 1 niniejszego paragrafu wyjeżdżając pojazdem z terenu **Rynku Hurtowego** dobrowolnie zgadza się na zakończenie udostępnienia części **strefy handlowej** w celu parkowania pojazdu oraz świadczenia usług realizowanych przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
11. Osoby wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu są obowiązane do korzystania ze **strefy handlowej** użytkowanym pojazdem, którego numer rejestracyjny został umieszczony na dowodzie wpłaty (paragon fiskalny).
12. Osoby nie posługujące się pojazdem, a zamierzające zająć stanowisko przeznaczone do handlu w obszarze **strefy handlowej**, są obowiązane zgłosić ten zamiar **upoważnionemu pracownikowi**, przy czym podlegają opłatom wymienionym w punkcie 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż opłata parkingowa jest w tym przypadku opłatą za udostępnienie stanowiska na czas określony, a na dowodzie wpłaty (paragon fiskalny) umieszczone jest nazwisko osoby, która uiściła opłatę.

§ 6

Użytkownik ma prawo zarezerwować część **strefy handlowej** w formie indywidualnego i oznaczonego stanowiska handlowego na zasadach zawartych w załączniku do niniejszego regulaminu określającego zasady świadczenia usługi rezerwacji stanowisk handlowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego - zasady rezerwacji stanowisk handlowych).

§ 7

1. Wjazd i parkowanie pojazdem na teren **Rynku Hurtowego** podlega opłacie wjazdowo-parkingowej.

-
2. Obowiązek uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej można zrealizować każdorazowo w chwili wjazdu na teren **Rynku Hurtowego** bądź w formie abonamentu w sytuacjach i na zasadach opisanych w załączniku nr 3 do Regulaminu - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych. Pobór opłaty wjazdowo-parkingowej realizowany jest przez **upoważnionych pracowników** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. w wyznaczonych punktach obsługi klienta znajdujących się przy bramach wjazdowych na teren **Rynku Hurtowego**.
 3. Stawki opłaty wjazdowo-parkingowej oraz czas parkowania w ramach uiszczonej opłaty, określone są w **tabeli opłat** oraz opublikowane, jako „Cennik opłat wjazdowo-parkingowych” w miejscu ogólnie dostępnym przed wjazdem na teren **Rynku Hurtowego**. Wysokość opłaty abonamentowej określona została w **tabeli opłat**.
 4. Dowodem uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej jest posiadanie paragonu fiskalnego z umieszczonym numerem rejestracyjnym pojazdu, którym posługuje się **użytkownik**.
 5. Zasady wydawania i użytkowania **kart klienta** upoważniających do uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej w formie abonamentu zawarte zostały w załączniku do niniejszego regulaminu określającego zasady używania **kart klienta**. (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).
 6. Uiszczenie opłaty wjazdowo-parkingowej umożliwia parkowanie pojazdem w wyznaczonych miejscach (strefa parkingowa) na terenie **Rynku Hurtowego** z wyjątkiem obszaru **strefy handlowej**, gdzie dozwolone jest zatrzymanie pojazdu tylko w obrębie wyznaczonych ciągów komunikacyjnych lub wskazanych miejsc przeładunku na czas załadunku z zamiarem wywieżenia zakupionych towarów poza teren **Rynku Hurtowego**.
 7. Od obowiązku uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej zwolnione są poniżej wskazane osoby w następujących sytuacjach:
 - a) Osoby wymienione w paragrafie 4 niniejszego regulaminu - w sytuacji dostarczania i wywożenia przez nich towarów handlowych, urządzeń, rzeczy do i z objętych umową dzierżawy powierzchni handlowych na czas potrzebny do wykonania tych czynności. Osobom tym administracja **Rynku Hurtowego** wydaje odpowiednie przepustki w formie pisemnej lub w formie **karty Operatora Rynku**, uprawniającej do wjazdu na teren **Rynku Hurtowego**. Zasady wydawania przepustek i **kart** wynikają z zawartych przez te osoby z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. umów dzierżawy uzupełnionych postanowieniami niniejszego Regulaminu. Zwolnienie nie dotyczy sytuacji wjazdu w celu innym aniżeli określony powyżej.
 - b) Osoby wykonujące usługi na zlecenie Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A., a także osoby będące kooperantami Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A. na czas określony w **tabeli opłat** lub na czas potrzebny do wykonania usługi – na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wydanej w momencie wjazdu przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren **Rynku Hurtowego**. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie **przepustki terminowej** wydawanej przez **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta**. Zasady korzystania z przepustki terminowej określone zostały w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).
 - c) Osoby dostarczające towary do hal handlowych lub wykonujące usługi zlecone przez **Operatorów Rynku**, z zastrzeżeniem, iż są to osoby inne niż wskazane w paragrafie 5 niniejszego Regulaminu. Zwolnienie z uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej jest udzielane na czas określony w **tabeli opłat**, na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wystawianej przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren **Rynku Hurtowego**. Uzyskanie przepustki jednorazowej jest możliwe wyłącznie po przedstawieniu w chwili wjazdu na teren **Rynku Hurtowego**
-

upoważnionemu pracownikowi w punkcie obsługi klienta dokumentu stwierdzającego zakup przez **Operatora Rynku** wwożonych towarów lub usług. Przekroczenie limitu czasu wyznaczonego w zwolnieniu z opłaty wjazdowo-parkingowej skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez dostawcę opłaty wjazdowo-parkingowej za czas parkowania w strefie parkingowej lub opłat wymienionych w paragrafie 5, jeżeli stwierdzono użytkowanie strefy handlowej. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie **przepustki terminowej** wydawanej zgodnie z zawartą umową cywilnoprawną z Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. uzupełnionej zasadami korzystania z **przepustki terminowej** określonymi w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).

- d) Inwalidzi poruszający się oznakowanymi pojazdami, osoby poruszające się pojazdami należącymi do Domów Opieki Społecznej, Domów Dziecka, Hospicjów i innych instytucji pożytku publicznego w celu dokonywania zakupów na terenie **Rynku Hurtowego** na czas określony w **tabeli opłat** – na podstawie indywidualnej przepustki jednorazowej wydanej w momencie wjazdu przez **upoważnionego pracownika** w oznaczonym punkcie obsługi klienta przy bramie wjazdowej na teren **Rynku Hurtowego**. Zwolnienie może nastąpić również na podstawie **przepustki terminowej** wydawanej przez **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta**. Zasady korzystania z przepustki terminowej określone zostały w Załączniku do niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych).
 - e) Wszystkie osoby - jeżeli wjazd i parkowanie dokonywane jest w niedzielę na czas określony w tabeli opłat.
 - f) Osoby, które opłaciły opłatę parkingową zgodnie z paragrafem 5 punkt 1
- 8. **Użytkownik** wyjeżdżając pojazdem z terenu **Rynku Hurtowego** dobrowolnie zgadza się na zakończenie opłaconego w momencie wjazdu przedziału czasu parkowania w obrębie strefy parkingowej **Rynku Hurtowego**.
 - 9. **Użytkownik** jest obowiązany uiścić opłatę za każdy kolejny rozpoczęty przedział czasu parkowania, jeżeli wynika to z **tabeli opłat**.
 - 10. Osoby nie wyrażające zgody na podporządkowanie się zasadom opisanym w punktach od 1 do 9 niniejszego paragrafu, a zamierzające zostać **użytkownikiem** obowiązane są do parkowania użytkowanych pojazdów na wyznaczonych parkingach bezpłatnych lub poza obszarem **Rynku Hurtowego**.

§ 8

- 1. **Użytkownik** zobowiązany jest do umieszczania wszelkich odpadów, opakowań i rzeczy stanowiących pozostałości po prowadzonej działalności w wyznaczonych do tego miejscach.
- 2. **Użytkownik** zobowiązany jest do pozostawienia części **strefy handlowej**, którą użytkował w stanie niepogorszonym.
- 3. W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonywania przez **użytkowników** obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz postanowienia z paragrafu 7 punkt 7, Zarząd Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A. może ustanowić zwrotną kaucję gwarancyjną.
- 4. Zasady obejmujące sposoby postępowania w przypadku ustanowienia zwrotnej kaucji gwarancyjnej oraz wysokość kaucji określone zostaną w formie zarządzenia wprowadzonego uchwałą Zarządu Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 9

Każdy z **użytkowników** zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności w korzystaniu z infrastruktury **Rynku Hurtowego** oraz zabezpieczaniu mienia wprowadzanego na obszar nieruchomości będących własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

Pozostawienie pojazdu po zakończeniu działalności na terenie **Rynku Hurtowego** bez uprzedniego zgłoszenia **upoważnionemu pracownikowi** potrzeby pozostawienia pojazdu na określony czas po zakończeniu działalności jest niedozwolone. **Użytkownik** posługujący się takim pojazdem obowiązany jest uiścić opłatę regulaminową w wysokości określonej w **tabeli opłat**.

W przypadku nie stosowania się do ustaleń z punktu 2 niniejszego paragrafu pozostawiony pojazd może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza terenem należącym do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

Upoważniony pracownik ma prawo żądać zmiany miejsca postoju pojazdów mechanicznych, włącznie z opuszczeniem terenu **Rynku Hurtowego** w przypadku, gdy wymagają tego czynności:

- a) związane z utrzymaniem właściwego stanu czystości obiektów **Rynku Hurtowego**
- b) polegające na usuwaniu pozostałości opadów atmosferycznych
- c) inne, wynikające z przepisów prawa, związane z właściwym utrzymaniem obiektów przeznaczonych do handlu.

W przypadku nie stosowania się do ustaleń z punktu 4 niniejszego paragrafu **użytkownik** posługujący się pojazdem mechanicznym jest obowiązany uiścić opłatę regulaminową. Ponadto pojazd taki może zostać, na koszt właściciela, wywieziony na parking strzeżony, znajdujący się poza nieruchomościami należącymi do Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.

§ 10

1. Na terenie **Rynku Hurtowego** zabrania się:

- a) prowadzenia handlu w formie okrężnej tj. obwoźnej, obnośnej.
- b) prowadzenia bądź uczestniczenia w grach hazardowych,
- c) wprowadzania zwierząt,
- d) przebywania osób w stanie nietrzeźwym
- e) wnoszenia lub używania materiałów i substancji niebezpiecznych (materiały żrące, wybuchowe, pirotechniczne),
- f) parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na terenie **Rynku Hurtowego** lub w jego najbliższym sąsiedztwie,
- g) sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach, chodnikach i innych wyznaczonych ciągach komunikacyjnych przeznaczonych dla ruchu, a w szczególności składowania ich w sposób tamujący ruch i tym samym utrudniający dostęp **użytkowników** do infrastruktury **Rynku Hurtowego**.
- h) pozostawiania na terenie **Rynku Hurtowego** i w najbliższym otoczeniu po wyznaczonych godzinach handlu: wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych.
- i) pozostawiania na korytarzach hal po zakończeniu działalności: towaru, wózków, palet, skrzynek oraz innych opakowań i urządzeń
- j) zanieczyszczania terenu **Rynku Hurtowego**, wwożenia śmieci, nieczystości i innych odpadów.
- k) otwierania pojemników na odpady w celach niezgodnych z ich przeznaczeniem
- l) otwierania pojemników na odpady przez osoby nieupoważnione, w przypadku kontenerów na odpady podlegających okresowemu zamknięciu i dozorowi przez upoważnionych pracowników

-
- m) przebywania osób niepełnoletnich bez opieki dorosłych,
 - n) palenia tytoniu w miejscach nieoznaczonych.
2. Nie przestrzeganie powyższych zakazów stanowi podstawę nałożenia opłaty regulaminowej na **użytkownika**, w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.

§ 11

1. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia będącego własnością **Rynku Hurtowego** podlega obowiązkowi pokrycia strat wynikających z tego tytułu oraz, gdy szkoda powstała wskutek umyślnego działania lub nie przestrzegania Regulaminu, opłacie regulaminowej w wysokości wynikającej z **tabeli opłat**.
2. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. może zwolnić osobę, o której mowa w punkcie 1 z obowiązku uiszczenia opłaty regulaminowej na podstawie decyzji **upoważnionego pracownika** zatwierdzonej przez Dyrektora Rynku.

§ 12

Na terenie **Rynku Hurtowego** w ruchu pojazdów mechanicznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

§ 13

Wszystkie osoby wprowadzające towary do obrotu handlowego na terenie **Rynku Hurtowego**, zarówno w **halach handlowych**, **strefie handlowej** jak i innych wyznaczonych miejscach obowiązane są znać i przestrzegać wszystkie przepisy sanitarne dotyczące warunków i zasad sprzedaży w odniesieniu do towarów, których sprzedaż ta dotyczy.

§ 14

Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów w niezbędnym zakresie, a także do przestrzegania zarządzeń porządkowych wydawanych przez **upoważnionych pracowników**, w ramach obowiązujących norm prawnych.

§ 15

W przypadku powtarzającego się naruszania obowiązków nałożonych na **użytkownika** niniejszym regulaminem oraz na podstawie wprowadzonych zarządzeń **upoważnionych pracowników** określających zakaz wstępu dla osób niepożądanych na terenie **Rynku Hurtowego**. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. jest uprawniony do odmowy zawarcia umowy umożliwiającej korzystanie z obszaru **Rynku Hurtowego** przez osoby niepożądane i nie wpuszczenia ich na teren **Rynku Hurtowego** włącznie z ustanowieniem zakazu wjazdu pojazdem, którym posługiwał się taki **użytkownik**.

§ 16

1. Opłata regulaminowa nakładana jest na **użytkownika** w sytuacjach wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w innych przypadkach nie zastosowania się przez **użytkownika** do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Podstawą do nałożenia przez **upoważnionego pracownika** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. na **użytkownika** opłaty regulaminowej jest stwierdzenie zaistnienia naruszenia, w formie protokołu wewnętrznego, opisującego zdarzenie, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. **Użytkownik**, niezwłocznie po stwierdzeniu przez **upoważnionego pracownika** zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 1 i sporządzeniu protokołu, uiszcza

opłatę regulaminową do rąk **upoważnionego pracownika** tylko w punkcie obsługi klienta znajdującego się przy bramie wyjazdowej.

4. Jeżeli **użytkownik** nie uiścił nałożonej opłaty regulaminowej zgodnie z punktem 3 niniejszego paragrafu, a opuścił teren **Rynku Hurtowego** zobowiązany jest do uiszczenia opłaty regulaminowej w momencie następnego wstąpienia na teren **Rynku Hurtowego**, po czym może zostać **użytkownikiem**.
5. Uiszczenie opłaty regulaminowej jest równoznaczne z przyznaniem przez **użytkownika**, iż nie zastosował się do zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
6. Po pobraniu opłaty **upoważniony pracownik** ma obowiązek wydania **użytkownikowi** dokumentu wpłaty, który jest dowodem uiszczenia opłaty regulaminowej. Dokument wpłaty potwierdzający uiszczenie opłaty regulaminowej musi zawierać następujące informacje:
 - a) numer protokołu wewnętrznego sporządzonego przez **upoważnionego pracownika**, opisującego zaistniałą sytuację, o którym mowa w pkt 2;
 - b) wysokość nałożonej opłaty regulaminowej, ustalonej wg **tabeli opłat**.
 - c) czytelny podpis **upoważnionego pracownika** przyjmującego opłatę
 - d) pieczęć firmy wraz z kolejnym numerem dokumentu wpłaty
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy uiszczenia opłaty regulaminowej mogą zostać wobec **użytkownika** zastosowane sankcje przewidziane w paragrafie 15 niniejszego regulaminu.

§ 17

Przetwarzanie wszelkich danych osobowych, a w szczególności ewidencjonowanie numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi posługują się **użytkownicy** odbywa się zgodnie z zapisami **USTAWY o ochronie danych osobowych** z dnia 10 maja 2018 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**.

§ 18

1. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. wyznacza **upoważnionych pracowników** do nadzoru nad wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu i przyznaje Dyrektorowi Rynku Hurtowego uprawnienie do stosowania „Promocji Cenowych”
2. Zasady „Promocji Cenowych”, w tym w szczególności dotyczące czasu trwania promocji lub kręgu podmiotów objętych promocją określane są przez Dyrektora Rynku Hurtowego w formie czasowo obowiązujących zarządzeń lub czasowo obowiązujących regulaminów.

§ 19

1. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie Rynku Hurtowego.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są w formie uchwały Zarządu Łódzkiego Rynku Hurtowego „ZJAZDOWA” S.A.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu Rynku Hurtowego – „Zasady korzystania z obiektów handlowych”.
- Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego – „Zasady rezerwacji stanowisk handlowych”.

-
- Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego –
„Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych”.

Pełna treść Regulaminu wraz z Załącznikami udostępniana jest w punktach obsługi klienta, za pomocą serwisu internetowego prowadzonego przez Łódzki Rynek Hurtowy „ZJAZDOWA” S.A. na stronie - www.zjazdowa.com.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rynku Hurtowego Zasady korzystania z obiektów handlowych.

§ 1

Zarząd Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A. określa godziny działalności Rynku Hurtowego, które w szczególności dotyczą czasu w jakim można korzystać z infrastruktury nie będącej przedmiotem umów dzierżawy. Dopuszczalne jest korzystanie z infrastruktury nie będącej przedmiotem umów dzierżawy po godzinach działalności tylko w przypadku uzyskania zgody **upoważnionego pracownika**. Stosowanie postanowień wymienionych w punktach 1 i 2 niniejszego paragrafu wynika z potrzeby utrzymania bezpieczeństwa po godzinach działalności i w przypadku nie przestrzegania powyższych zapisów wiąże się z nałożeniem opłaty regulaminowej na **Operatora Rynku**.

§ 2

1. Dzierżawca (**Operator Rynku**) jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości w obrębie wydierżawionej powierzchni.
2. **Operatorzy Rynku** są obowiązani bezwzględnie udostępniać powierzchnie korytarzy w halach handlowych i inną infrastrukturę nie będącą przedmiotem dzierżawy w celu przeprowadzenia czynności porządkowych i innych czynności związanych z utrzymaniem nieruchomości przeznaczonej do handlu.
3. W celu ułatwienia Operatorom Rynku przestrzegania obowiązku wynikającego z punktu 2 niniejszego paragrafu administracja Rynku Hurtowego publikuje w miejscach ogólnie dostępnych (na tablicach informacyjnych) harmonogram sprzątanía korytarzy hal.

§ 3

1. Po godzinach działalności pozostawianie pojazdów i innych urządzeń poza dzierżawionymi powierzchniami jest niedozwolone.
2. **Upoważniony pracownik** może warunkowo zezwolić na pozostawienie pojazdu lub innych urządzeń w sytuacji wymienionej w punkcie 1 niniejszego paragrafu i tym samym na czas określony udostępnić Operatorowi Rynku powierzchnię nie będącą przedmiotem dzierżawy.

§ 4

1. Każda wydierżawiona powierzchnia winna być oznakowana, w widoczny sposób, nazwiskiem dzierżawcy lub nazwą firmy wydierżawiającej.
2. Upoważnieni pracownicy mogą zbierać dane dla celów statystycznych oraz informacji rynkowej i cenowej.

§ 5

Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. nie odpowiada za szkody w mieniu powstałe w wyniku: wszelkich kradzieży oraz rabunku, ognia i innych zdarzeń losowych, zepsucia towarów, sprzętu, pojazdów i urządzeń należących do użytkowników lub użytkowanych przez nich. Mienie to może być ubezpieczone przez indywidualnego najemcę na zasadzie dobrowolności.

§ 6

Zarządzający Rynkiem Hurtowym zastrzega sobie prawo kontroli podmiotów prowadzących działalność na terenie rynku hurtowego. Kontrola, która w szczególności może obejmować sprawdzanie prawidłowości wykorzystania dzierżawionych powierzchni w odniesieniu do zapisów zawartych w umowach i postanowieniach Regulaminu Rynku Hurtowego mogą przeprowadzać **upoważnieni pracownicy**.

§ 7

1. Zapisy zawarte w niniejszym Załączniku nie dotyczą dzierżawcy (**Operatora Rynku**), jeżeli w umowie dzierżawy zapisano odmienne postanowienia co do uregulowań wymienionych w niniejszym Załączniku.
2. Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.
3. **Operator Rynku** oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez **ŁR.H. Zjazdowa S.A.** swoich danych osobowych w celu realizacji wspólnych interesów stron. Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany o przysługującym mu prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. (podstawa prawna: **USTAWA o ochronie danych osobowych** z dnia 10 maja 2018 r. -

Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady świadczenia usługi rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 1

1. Zasady świadczenia przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. usługi rezerwacji indywidualnych i oznaczonych stanowisk handlowych określa niniejszy załącznik do Regulaminu Rynku Hurtowego, stanowiący jego integralną część.
2. Rezerwacja stanowisk handlowych jest to usługa realizowana przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A., której przedmiotem jest, zapewnienie określonemu **użytkownikowi** pierwszeństwa do korzystania z oznaczonego stanowiska handlowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt b Regulaminu, przez określony czas.
3. Z usługi rezerwacji stanowisk może korzystać **użytkownik** wprowadzający płody rolne do obrotu w obszarze **strefy handlowej**, który ponadto przestrzega obowiązujących norm prawnych, w szczególności obejmujących regulacje w zakresie zawieranych transakcji handlowych, jak również dotyczących jakości oferowanych towarów.

§ 2

1. W przypadku gdy **usługobiorca** chce wprowadzać do obrotu handlowego płody rolne z oznaczonego, zarezerwowanego stanowiska handlowego, a ze stanowiska tego korzysta inny użytkownik, **usługobiorca** ma prawo żądać niezwłocznego opuszczenia stanowiska przez użytkownika i przeniesienia działalności na inne, wolne od działalności handlowej oznaczone stanowisko handlowe.
2. Usługobiorca ma prawo korzystać z uprawnień wymienionych w punkcie 1 tylko po uiszczeniu stosownych opłat pobieranych przy wjeździe zgodnie z zapisami w § 5 Regulaminu Rynku Hurtowego.
3. Usługobiorca zgadza się na udostępnianie innym użytkownikom zarezerwowanego stanowiska handlowego w czasie gdy nie korzysta z zarezerwowanego stanowiska handlowego.
4. Usługobiorca może czasowo przekazać swoje uprawnienia i obowiązki innemu **użytkownikowi** w porozumieniu i po uzyskaniu zgody **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta**. Przekazanie uprawnień następuje w formie trójstronnego porozumienia w ramach świadczonej usługi, którego stronami są: usługobiorca, osoba, na rzecz której ma nastąpić przekazanie uprawnień oraz Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
5. Usługobiorca ma obowiązek informowania **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta** na piśmie w formie ankiety zamieszczonej w niniejszym Załączniku o numerach rejestracyjnych pojazdów mechanicznych, którymi będzie parkował w obrębie **strefy handlowej**.
6. Usługobiorca, który nie poinformuje **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. o zmianie numeru rejestracyjnego pojazdu mechanicznego, którymi będzie parkował w obrębie **strefy handlowej** lub o zmianie pojazdu mechanicznego i tym samym o nowym numerze rejestracyjnym traci prawo z punktu 1 do czasu wykonania punktu 5.

§ 3

1. **Użytkownik**, który chce skorzystać z usługi rezerwacji stanowisk handlowych musi zadeklarować **upoważnionemu pracownikowi** Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. w **Biurze Obsługi Klienta**, które oznaczone miejsce handlowe ma być objęte usługą i przez ile następujących po sobie okresów rozliczeniowych, a następnie wnieść opłatę abonamentową obejmującą zadeklarowane okresy rozliczeniowe w kasie lub innym wskazanym punkcie obsługi klienta do końca doby, w której nastąpiła deklaracja.
2. Okresem rozliczeniowym, w jakim świadczona jest usługa rezerwacji stanowisk jest miesiąc kalendarzowy.
3. **Usługobiorca** zamierzający kontynuować korzystanie z usługi bezpośrednio po zakończeniu okresu rezerwacji ma prawo pierwszeństwa wykupienia usługi na następne okresy rozliczeniowe, dotyczące wyszczególnionego w umowie oznaczonego stanowiska handlowego. **Usługobiorca** może skorzystać z tego prawa wnosząc opłatę abonamentową za kolejny okres rozliczeniowy nie później niż do 20 dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zakończeniu ulegnie dotychczasowy okres rezerwacji stanowiska.

Brak uiszczenia opłaty abonamentowej przez Usługobiorcę we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa pierwszeństwa ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.

-
4. **Usługobiorca** może powiadomić **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta**, o niemożności wniesienia opłaty abonamentowej przez Usługobiorcę w terminie określonym w punkcie 3, dopuszczalne jest przedłużenie terminu określonego w punkcie 3, co jest równoznaczne z zachowaniem uprawnienia wynikającego z § 3 punkt 3 do dnia upływu przedłużonego terminu. Termin może zostać przedłużony do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zakończeniu ulega dotychczasowy okres rezerwacji stanowiska.
 5. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w okresie rozliczeniowym jest określona w **tabeli opłat**, przy czym jest wyszczególniona w formie kwoty bazowej określającej wysokość opłaty tylko w następnym okresie rozliczeniowym następującym w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
 6. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w okresach rozliczeniowych następujących po okresie rozliczeniowym wymienionym w punkcie poprzednim jest wyliczana w następujący sposób:
kwota bazowa do której należy dodać 50% kwoty bazowej za każdy okres rozliczeniowy poprzedzający świadczenie usługi.
 7. Dowodem uiszczenia opłaty **abonamentowej** jest paragon fiskalny.

§ 4

1. Usługa rezerwacji stanowisk handlowych może być realizowana tylko w okresach rozliczeniowych określonych w paragrafie 3 punkt 2 z wyjątkiem wykupienia usługi przez użytkownika na ½ okresu rozliczeniowego.
2. Uiszczenie opłaty za ½ okresu rozliczeniowego może nastąpić tylko do 15 dnia bieżącego miesiąca kalendarzowego.
3. Usługa rezerwacji stanowisk handlowych realizowana w przypadku ½ okresu rozliczeniowego realizowana jest przez Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. od 16 dnia bieżącego miesiąca kalendarzowego do dnia kończącego bieżący miesiąc kalendarzowy.
4. Wysokość opłaty abonamentowej uiszczanej z tytułu świadczenia usługi rezerwacji oznaczonego stanowiska handlowego w przypadku ½ okresu rozliczeniowego wynosi 50% kwoty bazowej wyszczególnionej w tabeli opłat.

§ 5

1. **Użytkownicy** są na bieżąco informowani, w sposób określony w pkt 2 niniejszego paragrafu, o zakresie i ilości oznaczonych stanowisk handlowych objętych usługą rezerwacji. Mają oni obowiązek zapoznawania się z informacjami i dostosowania się do skutków płynących z faktu zarezerwowania stanowiska. Oznacza to w szczególności, że w przypadku prowadzenia działalności z zarezerwowanego na rzecz innego użytkownika stanowiska handlowego będącego przedmiotem usługi ma wobec nich zastosowanie § 2 punkt 1.
2. Na obszarze **strefy handlowej** w wyznaczonych miejscach (tablice informacyjne) oraz w **Biurze Obsługi Klienta**, są udostępniane informacje o zakresie i ilości oznaczonych miejsc handlowych, które nie są aktualnie objęte usługą rezerwacji stanowisk handlowych.

§ 6

1. Podstawą do korzystania z usługi są dokumenty identyfikujące zadeklarowane okresy rozliczeniowe, w których świadczona jest usługa, wydawane przez **upoważnionego pracownika** w **Biurze Obsługi Klienta** wraz z dokumentami potwierdzającymi wniesienie opłaty abonamentowej dotyczącej wyszczególnionego w umowie oznaczonego stanowiska handlowego (paragon fiskalny).
2. **Upoważnieni pracownicy** mogą kontrolować dowody wpłaty w obszarze **strefy handlowej** tak aby mogli nadzorować prawidłowość korzystania z usługi rezerwacji stanowisk handlowych.
3. **Użytkownicy** nie korzystający z usługi rezerwacji stanowisk handlowych, są obowiązani zmienić miejsce parkowania użytkowanego pojazdu jeżeli **usługobiorca** chce parkować tam użytkowany pojazd.
4. Zgłoszenia numerów rejestracyjnych pojazdów, którymi **użytkownik** będzie parkował w obszarze rezerwowanego stanowiska należy dokonać w **Biurze Obsługi Klienta**.

§ 7

Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rynku Hurtowego - Zasady używania kart klienta i przepustek terminowych.

§ 1

1. **Karta klienta** jest własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
2. **Karta klienta** jest wydawana osobom prowadzącym działalność gospodarczą, zamierzającym korzystać z terenu **Rynku Hurtowego** w ramach postanowień paragrafu 7 Regulaminu Rynku Hurtowego i chcącym uiszczać opłatę wjazdowo-parkingową w formie abonamentu.
3. Podstawą do wydania **karty klienta** jest wypełnienie ankiety przez **użytkownika**, której wzór jest integralną częścią niniejszego Załącznika oraz okazanie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej w **Biurze Obsługi Klienta upoważnionemu pracownikowi** w celu wykonania fotokopii.
4. **Karta Klienta** o przeznaczeniu wymienionym w punkcie 2 niniejszego paragrafu wyróżniona jest zielonym kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kolejną liczbą naturalną. Za zgodą **użytkownika** na powierzchni karty może zostać zamieszczona nazwa firmy oraz imię i nazwisko **użytkownika**, który będzie się posługiwał kartą.
5. **Upoważniony pracownik** może odmówić wydania **karty klienta**, jeżeli zachodzi domniemanie, iż **użytkownik** mógłby korzystać z **karty klienta** w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego.

§ 2

1. Na podstawie **karty klienta użytkownik** może uiścić opłatę wjazdowo-parkingową w formie abonamentu.
2. Przedziały czasu, w których **użytkownik** ma prawo do korzystania z możliwości wjazdu i parkowania na terenie **Rynku Hurtowego** zależne są od wysokości uiszczonej opłaty abonamentowej. Stawki opłaty abonamentowej i odpowiadające im przedziały czasu są określone w **tabeli opłat**.
3. Uprawnienia wynikające z uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej w formie abonamentu przysługują użytkownikowi od momentu uiszczenia opłaty lub na kolejny przedział czasu, który jest liczony od terminu kończącego abonowany wcześniej przedział czasu.
4. **Karta Klienta** wraz z dowodem wpłaty (paragon fiskalny) potwierdzającym uiszczenie abonamentu uprawnia do wjazdu i parkowania na terenie Rynku Hurtowego i stanowi dowód posiadanych przez **użytkownika** uprawnień.
5. Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. może odstąpić od wymogu posiadania dowodu wpłaty wymienionego w punkcie poprzednim w przypadku stwierdzenia uiszczenia stosownej opłaty przez użytkownika za pomocą komputerowego systemu ewidencji i poboru opłat.

§ 3

1. **Karta Operatora Rynku** jest szczególnym rodzajem **karty klienta**.
2. **Karta Operatora Rynku** jest wydawana **Operatorom Rynku** na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy użytkownikiem a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
3. Aby otrzymać **kartę Operatora Rynku** należy złożyć w **Biurze Obsługi Klienta** zamówienie w formie pisemnej, którego wzór jest integralną częścią niniejszego Załącznika.
4. **Karta Operatora Rynku** jest własnością Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
5. **Karta Operatora Rynku** wyróżniona jest niebieskim kolorem tła naniesionego na powierzchnię karty i oznaczona kolejną liczbą naturalną. Za zgodą **użytkownika** na powierzchni karty może zostać zamieszczona nazwa firmy oraz imię i nazwisko **użytkownika**, który będzie się posługiwał kartą.

§ 4

1. **Przepustka terminowa** jest wydawana osobom, które na podstawie zapisów zawartych w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego mogą zostać zwolnione z uiszczenia opłaty wjazdowo-parkingowej.
2. **Przepustka terminowa** jest wydawana w formie plastikowej karty zawierającej oznaczenia identyfikujące osobę uprawnioną do wjazdu i parkowania w obrębie stref parkingowych na terenie Rynku Hurtowego.
3. Przedział czasowy w którym obowiązuje zwolnienie z opłaty wjazdowo-parkingowej jest tożsamy z przedziałem czasu przepustki jednorazowej lub ustalony w postanowieniach indywidualnej umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem a Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A.
4. **Upoważniony pracownik** może odmówić wydania przepustki terminowej, jeżeli zachodzi domniemanie, iż użytkownik mógłby korzystać z przepustki terminowej w inny sposób niż jest to wskazane w paragrafie 7 Regulaminu Rynku Hurtowego.

§ 5

1. Po wydaniu **karty klienta, karty Operatora Rynku** lub **przepustki terminowej** użytkownikowi, ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem karty obciąża **użytkownika**, któremu wydano kartę.
2. W przypadku zagubienia lub utraty **karty klienta, karty Operatora Rynku** lub **przepustki terminowej** na rzecz osób trzecich wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
3. W przypadku umyślnego uszkodzenia **karty klienta, karty Operatora Rynku** lub **przepustki terminowej**, wydanie duplikatu karty jest odpłatne.
4. Wysokość opłat wynikających z punktu 2 i 3 jest określona w **tabeli opłat**.

§ 6

1. Odstępowanie osobom trzecim nie posiadającym upoważnienia od osoby, której **karta klienta, karta Operatora Rynku** lub **przepustka terminowa** została wydana jest niedozwolone.
2. Osoba, której została wydana **kartą klienta, karta Operatora Rynku** lub **przepustka terminowa** odpowiada za naruszenia Regulaminu przez osoby, którym udzieliły upoważnienia do posługiwania się kartami.
3. **Karta klienta, karta Operatora Rynku** lub **przepustka terminowa** może być unieważniona przez **upoważnionego pracownika** na podstawie protokołu dokumentującego nie zastosowanie się **użytkownika** posługującego się kartami do zapisów zawartych w Regulaminie.

ANKIETA – ZŁOTA KARTA**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

NUMER KARTY	
NUMER KARTY ABONAMENTOWEJ LUB NUMER REJESTRACYJNY	

1. Imię

2. Nazwisko.....

3. Nazwa firmy.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

☐ sklep ogólnospożywczy ☐ sklep wielobranżowy ☐ warzywniak☐ gastronomia ☐ handel na rynku detal. ☐ handel sezonowy☐ inne (jakie).....

5. Powierzchnia handlowa m2

6. Numer rejestracyjny samochodu/ów, którym/i użytkownik posługuje się na terenie

Rynku Hurtowego 1) , 2)

7. Adres, pod którym prowadzona jest działalność :

ulica nr budynku lokal

kod pocztowy miejscowość

WWW: e-mail:

8. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli inny niż adres prowadzonej działalności)

ulica nr budynku lokal

kod pocztowy miejscowość

9. NUMER NIP 10. Telefon kontaktowy

Jak długo prowadzona jest obecna działalność?

Od jak dawna przyjeżdżają Państwo na Ł.R.H. „Zjazdowa” S.A.?

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ŁRH Zjazdowa S.A. moich danych osobowych w celu realizacji wspólnych interesów stron. Jednocześnie oświadczam, że zostałam-em poinformowana-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. (podstawa prawna: **USTAWA o ochronie danych osobowych**^{1), 2), 3)} z dnia 10 maja 2018 r. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 w związku ze stosowaniem **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych -ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**).

.....

Data, pieczęć i czytelny podpis użytkownika

§ 8

Zarząd Ł.R.H. „ZJAZDOWA” S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Załączniku do Regulaminu Rynku Hurtowego.